

Sportovní gymnázium, Pardubice, Dašická 268

Školní řád

Vnitřní předpis Č. j.: SGPce/24/95

1. Základní ustanovení

1. Školní řád upravuje a obsahuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A
PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se prostřednictvím prezenční, případně distanční formy výuky
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s ustanoveními právních předpisů a školním řádem

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a ukončení vzdělávání

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy

- b) na vyzvání třídního učitele, případně ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a ukončení vzdělávání

3. Další povinnosti žáků

1. Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků.
2. Žáci jsou povinni se řídit stálým rozvrhem a jeho změnami, které jsou vyvěšovány ve škole na hlavní nástěnce školy, případně zveřejněny v elektronické žákovské knížce.
3. Žáci jsou povinni přicházet do třídy v takovém časovém předstihu, aby byli připraveni na vyučování se začátkem vyučovací hodiny.
4. Není-li žák ze závažných důvodů připraven na výuku, je povinen omluvit se před začátkem vyučovací hodiny příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
5. Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v šatně, k čemuž jim slouží šatní skříňka, případně místa k tomu určená. Pokud dojde ke ztrátě věcí mimo tento prostor, tak není možné uplatňovat nárok na náhradu škody.
6. Žákům není dovoleno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.
7. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky. Pro sportovní přípravu používají obuv, která je vhodná pro jednotlivé sporty a jednotlivá sportoviště.
8. V době vyučovací hodiny mají žáci povinnost vypnout zvuk i vibrační vyzvánění mobilních telefonů a jiných audio přístrojů. Tyto věci musí být uloženy v příručním zavazadle (batoh, aktovka), případně v lavici, pokud příruční zavazadlo nemají.
9. Při ústním i písemném zkoušení jsou žáci povinni se řídit pokyny pedagogického pracovníka, zejména není dovoleno opisování, napovídání nebo používání audiovizuálních pomůcek pro napovídání.
10. Žáci jsou povinni udržovat místa v učebnách i společné prostory v čistotě. Pro specializované učebny platí zvláštní pokyny, kterými se žáci řídí a se kterými je pedagogický pracovník seznámí na začátku školního roku.
11. Po skončení výuky jsou žáci povinni opustit učebnu za dohledu vyučujícího a zanechat ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po celkovém úklidu učebny (úklid lavic, zvednutí židlí).
12. Třídní učitel stanoví na každý týden službu pro úklid ve třídě a v šatnách. Žáci, kteří jsou určeni za službu, jsou povinni před zahájením výuky připravit pomůcky dle pokynů vyučujícího a zároveň je jejich povinností nahlásit chybějící žáky. Po skončení vyučování je služba povinná smazat tabuli, zavřít okna, zhasnout světla
13. V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinná hlásit nepřítomnost vyučujícího zástupcům ředitele nebo řediteli školy.
14. V případě, že žáci naleznou ve škole nebo na sportovištích školy zapomenuté věci, jsou povinni je odevzdat v sekretariátu školy, v místnosti zástupců ředitele nebo v ředitelně školy.
15. Ve školní jídelně Gymnázia Pardubice, Dašická 1083 je žák povinen dodržovat řád školní jídelny.

4. Docházka do školy a způsoby omlouvání nepřítomnosti

1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů.
2. Žáci, kteří se nemohou ze zdravotních důvodů zapojit do sportovní přípravy, jsou povinni být přítomni v hodinách sportovní přípravy a řídit se pokyny pedagogického pracovníka.

3. Uvolňování žáka z vyučování
 - a) Předem známou absenci projedná zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s třídním učitelem písemnou formou s dostatečným předstihem. Třídní učitel může uvolnit žáka až na dobu 3 dnů, na dobu delší uvolňuje vedení školy na základě písemné žádosti.
 - b) Opustí-li žák školu během vyučování bez řádné omluvy, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
4. Žáci jsou povinni předem známou absencí z důvodů sportovních povinností (trénink, závod, zápas, soustředění apod.) omlouvat zástupci ředitele školy pro sportovní přípravu a pedagogickému pracovníkovi odpovědnému za jeho sportovní přípravu.
5. Žáci, kteří navštěvují autoškolu, mohou být omluveni z vyučování pouze v termínu závěrečných zkoušek. Nedodržení tohoto pravidla je posuzováno jako neomluvená absence.
6. Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
 - a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen sdělit do 3 dnů důvody nepřítomnosti ve vyučování.
 - b) Po skončení nepřítomnosti žáka ve vyučování je nutno doložit důvod nepřítomnosti neprodleně po nástupu žáka do školy.
 - c) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
 - d) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost i výrazně zvýšenou omluvenou nepřítomnost, může ředitel školy požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí, OSPOD.
 - e) Jestliže onemocní žák nebo osoba ve společné domácnosti nakažlivou chorobou, oznámí to zletilý žák, u nezletilých jeho zákonný zástupce, bez prodlení vedení školy.
 - f) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto přestává být žákem školy.

5. Průběh a ukončování středního vzdělávání

1. V průběhu středního vzdělávání může být žákovi umožněn přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
2. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
3. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova, případně sportovní příprava ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
4. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
5. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
6. Žák, který neprospěl a nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

7. Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou.

6. Výchovná opatření – pochvaly

1. Udělování pochval a jiných ocenění
 - a) Pochvala třídního učitele – třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních zaměstnanců může žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - b) Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

7. Výchovná opatření – kázeňská opatření

1. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených v § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) v platném znění, ředitel vždy rozhodne ve správním řízení, které se řídí správním řádem o podmíněčném vyloučení, případně o vyloučení žáka ze školy. V případě podmíněného vyloučení ředitel stanoví zkušební lhůtu, která je maximálně jeden rok.
2. Informace o důtce třídního učitele je zasílána dopisem, ředitelská důtka, podmíněčné i nepodmíněčné vyloučení žáka jsou zasílány doporučeným dopisem zákonným zástupcům nezletilého žáka a zletilým žákům jsou předány do vlastních rukou, případně zaslány doporučeným dopisem.
3. Posouzení míry závažnosti zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem je v kompetenci toho, kdo ukládá kázeňské opatření. Kázeňská opatření napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele jsou v kompetenci třídního učitele, ostatní kázeňské opatření lze uložit až po projednání v pedagogické radě.
4. Kázeňská opatření dle počtu neomluvených hodin:
 - a) 1–2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
 - b) 3–8 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
 - c) 9–24 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
 - d) 25 a více neomluvených hodin – žák může být podmíněně vyloučen ze studia, případně vyloučen ze studia nepodmíněně

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní režim upravuje režim dne žáků školy, včetně režimu stravování prostřednictvím školní jídelny. Budova školy je využívána vedle povinné výuky a sportovní přípravy také k tréninkům sportovních klubů.

1. Režim dne

1. Provoz budovy školy pro žáky je od 6:30 hod. do 18:30 hod. Z bezpečnostních důvodů se lze do budovy dostat pouze pomocí čipového systému, každý žák má svůj unikátní čip.
 - a) Začátek vyučování: 07:30 hod.
 - b) Ukončení teoretického vyučování: 15:40 hod.
 - c) Ukončení tréninku: 18:00 hod.
 - d) Vyučovací hodina: 45 min
 - e) Přestávky: 5 min (malá), 10 min (střední), 15 min (velká)

2. Režim stravování včetně pitného režimu

1. Obědy jsou vydávány v době od 11:30 do 14:00 hod.
2. Škola provozuje dva automaty, jeden nápojový a jeden jídelní automat. V automatech lze koupit kávu, čaj, chlazené nápoje a jednoduchou svačinu.

1. Zásady bezpečného provozu školy a povinnosti žáků, z nich vyplývající

1. Žáci se řídí ve škole i na všech akcích pořádaných školou (exkurze, výlety, lyžařské a sportovní kurzy atd.) zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku pedagogickým pracovníkem. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
2. Žáci vstupují pomocí čipů do objektu školy výhradně vchodem ze dvora školy, kterým se vstupuje do šaten.
3. Do budovy školy budou návštěvy vpuštěny sekretářkou nebo jiným zaměstnancem školy. Žákům je zakázáno jakoukoliv cizí osobu vpouštět do objektu školy.
4. V případě pohybu podezřelých osob v areálu školy je žák povinen neprodleně o této skutečnosti informovat sekretářku nebo jiného zaměstnance školy.
5. Ve škole jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Žáci šetří elektrickou energii a vodou. Bez povolení zaměstnance školy je jim zakázáno manipulovat s ventily ústředního topení.
6. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebnách výpočetní techniky, v tělocvičně, v posilovně, ve sportovní hale a na hřištích školy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády a bezpečnost práce těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem pedagogickým pracovníkem.
7. Lékárnička s vybavením první pomoci je v kabinetu biologie, v sekretariátu školy a v chodbičce u sborovny.
8. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na všechny akce pořádané školou alkohol, omamné a psychotropní látky, tabákové výrobky, nikotinové sáčky a požívat je nebo je poskytovat ostatním žákům.
9. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
10. V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje u nezletilých žáků zákonného zástupce. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o negativním výsledku tohoto laboratorního vyšetření, pak bude považováno za pozitivní.
11. Při prokázaném kouření, užití alkoholu nebo psychoaktivních látek v areálu školy nebo na školních akcích budou uplatněna kázeňská opatření.
12. Pokud žáci zjistí jakékoliv projevy šikany ve škole, oznámí to jakémukoliv pedagogickému škole.
13. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, bude to považováno za závažné porušení školního řádu a šetření může být předáno Policii ČR.
14. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

2. Všem žákům je zakázáno

1. Hrát ve škole o peníze a cenné předměty.
2. Manipulovat s elektrickými spotřebiči a plynovými kohouty na rozvod plynu.
3. Pořizovat a poté jakkoli zveřejňovat audio nebo video nahrávky svých spolužáků a zaměstnanců školy.
4. Používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení při vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka.

D. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci se chovají šetrně k majetku, který jim byl svěřen k užívání, snaží se chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebními pomůckami.
2. Každý žák má přidělenou skříňku v šatně, kterou využívá k uložení svých věcí.
3. Při manipulaci s okny a žaluziemi zachovávají žáci maximální opatrnost. Po ukončení výuky žáci okna zavrou.
4. V případě prokázaného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.

E. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Obecné informace o hodnocení žáků

1. Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. V klasifikaci je zahrnuto také hodnocení žáka z případné distanční výuky.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy případné žádosti o dřívější termín vždy.
9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2. Pravidla hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků

Tato pravidla stanovují hodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků je stanoveno vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb. Hodnocení výsledků práce žáků je složitý výchovně-vzdělávací jev a jeho kvalita výrazně ovlivňuje efektivnost vzdělávacího procesu. Klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí také aktivitu žáka, schopnost formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování. V ústním zkoušení je hodnocena vedle znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém. Písemným zkoušením je ověřována soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků. Při hodnocení žáka uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

3. Klasifikační období

1. Školní rok má dvě klasifikační období, která jsou stanovena organizačními opatřeními pro daný školní rok. Klasifikace za dané období musí být provedena nejpozději dva dny před konáním pedagogické rady. Klasifikaci provede vyučující daného předmětu do elektronické evidence.
2. Po zapsání známek do elektronické evidence lze provádět opravy pouze za přítomnosti třídního učitele a zástupce ředitele školy. Bez vědomí třídního učitele a zástupce ředitele školy opravovat známky není dovoleno. Za správnost klasifikace odpovídá vyučující daného předmětu.

4. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky pouze za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé
5. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:
 - Stupeň 1 (velmi dobré) - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
 - Stupeň 2 (uspokojivé) - Chování žáka není v souladu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevnování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé) - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Opakovaně se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.

5. Klasifikace prospěchu

1. Každý vyučující je povinen oznámit žákům na začátku klasifikačního období termín ukončení klasifikace a podmínky, které musí žáci splnit, aby mohli být za dané období klasifikováni v daném předmětu.
2. Pokud některý ze žáků nesplní termín dokončení klasifikace za dané klasifikační období, stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy náhradní termín klasifikace.

3. Nutnou podmínkou klasifikace žáka za dané klasifikační období v každém povinném předmětu jsou minimálně dvě známky z ústního nebo písemného zkoušení. Klasifikovat žáka na základě jedné známky není dovoleno.
4. Žákům, kteří jsou sportovními povinnostmi (studium v zahraničí, reprezentace ČR) výrazně časově zatíženi, popřípadě mají dlouhodobé zdravotní problémy, umožňuje škola na základě žádosti schválené ředitelem školy zkoušení (ústní i písemné) v předem domluvených termínech – formou termínového zkoušení (TZ) nebo individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

6. Celkové hodnocení prospěchu

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a),
 - nehodnocen (a)
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

7. Ústní zkoušení.

1. Žáci mohou být ústně zkoušeni výhradně před kolektivem třídy. Zkoušení mimo třídu není dovoleno. Výjimkou je komisionální zkoušení podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. a diagnostikovaná porucha žáka, u které není tento způsob zkoušení doporučen psychologem a schválen vedením školy.
2. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi v příslušné hodině a klasifikaci zdůvodnit.

8. Písemné zkoušení

1. Mezi písemná zkoušení jsou zařazeny písemné práce, k jejichž vypracování mají žáci zpravidla jednu vyučovací hodinu, jsou minimálně 1 týden dopředu nahlášeny a zapsány v elektronické třídní knize jako plánovaná práce. Další písemná zkoušení jsou kontrolní písemné práce a didaktické testy menšího rozsahu, délka jejich trvání je kratší než jedna vyučovací hodina.
2. V jednom dni lze psát jednu hodinovou písemnou práci nebo nejvýš dvě kontrolní práce příp. didaktický test.
3. Krátké orientační písemné zkoušení není povinen učitel žákům předem sdělovat.
4. Hodinové písemné práce žáci píšou zpravidla čtyřikrát v průběhu školního roku, a to především v předmětech český jazyk a matematika. Všechny písemné práce musí být řádně opraveny, oznámkovány, podepsány pedagogickým pracovníkem a předány k nahlédnutí žákům. Každá hodinová písemná práce musí být opravena pedagogickým pracovníkem nejdéle do 14 dnů, v případě kontrolní práce a didaktického testu do jednoho týdne.
5. Koordinaci písemného zkoušení ve třídě provádí třídní učitel na základě zápisu v elektronické třídní knize. Rozsah a četnost písemného zkoušení musí být projednány na začátku školního roku v předmětové komisi.

9. Klasifikační stupně

Při klasifikaci ústního zkoušení a písemných prací lze použít výhradně následující stupně:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

- 1 výborný – Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
- 2 chvalitebný – Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nedopouští se podstatných chyb.
- 3 dobrý – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nedostatky, je schopen je odstranit s pomocí učitele.
- 4 dostatečný – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.
- 5 nedostatečný – Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Používání jiných stupňů, jako např. 2-, 3+ apod. je dovoleno pouze informativně pro žáky. Vyučující může při hodnocení písemných prací používat bodové nebo procentuální hodnocení, nakonec ho ale převede do klasifikačních stupňů. Vyučující mají doporučeno, aby používali hodnotící škály, které projednali v příslušné předmětové komisi a na začátku školního roku s tímto hodnocením seznámili žáky.

10. Váha klasifikace

Známky v rámci jednoho předmětu mají různou váhu. Aritmetický průměr známek není jediným podkladem pro výslednou klasifikaci žáka v daném předmětu. Učitel zohledňuje také aktivitu žáka při vyučování, úroveň plnění zadaných úkolů.

11. Zápis klasifikace

1. Vyučující zapisují průběžně známky žáků do elektronické žákovské knížky.
2. Třídní učitel a vedení školy zapisování známek pravidelně kontroluje.

12. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
 - c) pokud žák zameškal více než 30 % hodin daného předmětu nebo neměl-li dostatečný počet známek stanovených pedagogickým pracovníkem
 - d) dokončuje-li žák s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) klasifikaci
2. Pokud ředitel školy zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, nařídí termín komisionálního přezkoušení bez zbytečného odkladu

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Žáka zkouší učitel, který ho daný předmět vyučoval, a třetím členem komise je přísedící, jenž má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky a výsledné hodnocení je konečná klasifikace z daného předmětu.

V případě pochybnosti o správnosti hodnocení podle odst. 1. písm. a) nebo písm. b) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen komisionálně pouze jednou.

Komisionální zkoušku podle odst. 1. může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

13. Sebehodnocení žáků

Smyslem sebehodnocení je přivést žáka k posouzení, uvědomění si úrovně svého rozvoje, naučit se formulovat opatření, která pro svůj další rozvoj učiní a následně posoudit svůj vlastní pokrok. Tím ho přivést k autoregulaci svého učení a zodpovědnosti za své výsledky.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogickými pracovníky způsobem přiměřeným věku žáků. V jednotlivých učebních oblastech předem stanovíme a žákům sdělíme základní učební požadavky, jasně formulujeme, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit, upozorňujeme je, jaké činnosti nebo pokusy budou provádět, o čem budeme hovořit. Žákům předkládáme reálné a dosažitelné cíle, známky nejsou jediným zdrojem motivace.
2. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
4. Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.
5. Na konci pololetí žák provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byly schváleny dne 31. 8. 2024 školskou radou podle § 168, odst. 1, písm. c) a d) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

PaedDr. Radim Novák
ředitel školy